
2024. 은평교육콘텐츠연계사업 운영 절차 안내

2024. 3.



구 은평마을방과후지원센터

02-351-3099 epeducon@daum.net

목 차

I. 현황		3P
II. 사업 추진 계획		4P
III. 사업 운영 방법	센터 사업 운영 방법	5P
	연계 통보 및 정산 안내	5P
	[학교지원사업]센터-학교-마을 역할	강사 6P
	수업 진행 안내	7P
	강사 관리	8P
	온라인 수업 지침	9P
IV. 증빙 서류 안내		10P
	서식 다운로드 안내	12P
V. 서식 및 작성 예시	정산보고서 서식	13P
	강사 출석부 서식	17P
	강사 변경 및 추가 사유서	18P
	수업 동영상 사용 확인서	19P
	만족도 조사(학생용)	20P

2024. 은평교육콘텐츠연계사업

운영 절차 안내

I

현 황

선정	총 160개	기존 133개 / 신규 27개		
		단체 79개 / 개인 81개		
		은평구 124개 / 은평구 외 36개		
		문화예술체육 79개, 진로체험활동 34개, 창의과학융합 23개, 인성심리정서 18개, 마을탐방 6개		
연계	총 210개 (중복제외 88개) 55% 연계 미연계 72개	기존 81개 / 신규 7개		
		단체 47개 / 개인 41개		
		영역별	문화예술체육	129개(중복제외 46개)
			진로체험활동	48개(중복제외 21개)
			창의과학융합	16개(중복제외 10개)
			인성심리정서	14개(중복제외 9개)
			마을탐방	3개(중복제외 2개)

• 사업 미신청 학교 : 4개 진관중, 진관고, 예일여자고등학교, 하나고등학교

○ 마을-학교 연계

1. 학교지원

- 은평구 내 67개교(특수학교 1개 포함) 550만원 지원 (연중)

2. 자원 발굴-결과보고

- 24년도 강사대상 설명회 - 3월
- 25년도 강사 및 주민 대상 사업 설명회 - 9월
- 25년도 사업 공모 및 선정 - 10월~11월
- 25년 자료집 - 12월
- 24년 결과보고서 - 25년 1~2월

○ 마을 강사 지원

1. 마을강사 아카데미

- 필수교육 온·오프라인 - 3월~4월 예정

전체 강사 대상이며, 특히 **학교와 연계된 단체 및 개인은 참여가 의무이며, 참여 강사 중 60% 이상 이수 시 25년 교콘 사업 참여 가능.**

※이수 기준 : 온라인 및 오프라인 교육 모두 이수할 경우 이수로 처리

- 심화교육 - 희망 강의를 중심으로 개설 예정
- 연계된 단체 및 개인이 필수교육 미이수시 차년도 사업 참여 불가.

2. 모니터링 및 평가

- 찾아가는 모니터링 - 학교와 강사와 일정 조율 후 학교로 담당자 직접 방

문

- 학생평가 - 평가서(온오프라인)
- 교사평가 - 평가서(온오프라인)
- 강사평가 - 강사 자체모니터링(연말에 온라인으로 1회 작성)

3. 교콘 네트워크 지원

- 교콘 사업의 각 주체가 참여하는 네트워크 지원

○ 센터 사업 운영 방법

- 마을-학교 연계 사업, 마을 강사 지원 사업
- 사업 담당자 지정 운영, 각 단체/개인은 해당 담당자와 연락
- 조직 변동으로 인해 현재 업무분장 중이며 세부 사업 담당자 추후 홈페이지에 게시 예정

○ 연계 통보 및 정산 안내

1. 2024.은평교육콘텐츠연계사업 프로그램 운영 계약서 작성

- 프로그램 연계 확정 후 위·수탁 계약서 작성
 - 온·오프라인으로 계약서 작성 후 제출
- 프로그램 운영 계약서 작성 후 서명(날인)하여 센터로 제출 : 원본 또는 스캔본(PDF)
- 연중 연계 사업 내용 변경 시 반드시 센터로 알릴 것

2. 지원금 정산

- 강사비, 재료비 정산(학교 부담금은 학교에서 정산)
- 정산보고서와 증빙서류 첨부하여 제출(IV. 증빙서류 안내 참고)
- 제출처 : 직접제출(방문 및 우편), 이메일 제출 epeducon@daum.net
- 횟수 : 최종정산 1회 가능(중간정산 안됨)

○ 마을-학교 연계 [학교 지원 사업] 센터-학교-마을강사 역할

구 분	학 교	구립은평마을방과후 지원센터	마을 강사
연계 확정	-	▶ 학교 최종신청 연계 확정 ▶ 마을 강사와 최종 연계 통보	▶ 계약서 작성 및 회신
교육	-	▶ 학교 안전 교육, 성범죄 예방 교육 등	▶ 필수교육 이수 <small>-아동성폭력예방교육 및 3대 신고의무자 교육, 심폐소생술 및 응급처치교육</small>
성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력조 회	▶ 해당 강사 성범죄 및 아동학대 전력 조회 실시	-	▶ 학교 요청시 동의서 제출
프로그램 진행	▶ 학생 모집, 공간 마련 등 ※ <u>참여인원이 5명 이하인 프로그램 경우 센터 연락 바람(예: 동아리 프로그램 등)</u> <u>(인원 미충족시 프로그램 취소 또는 변경)</u>	-	▶ 프로그램 진행
강사 출석부	▶ <u>강사출석부 학교에 비치</u> ▶ 프로그램 종료 시 담당 교사 서명 날인 후 강사에게 전달	-	▶ 출석부 수령하여 정산보고서와 함께 제출
수업 동영상 사용 확인서	▶ 동영상 제공 수업시 작성	-	▶ 출석부 수령하여 정산보고서와 함께 제출
정산 및 예산 집행	▶ 학교부담금 예산 및 수익자 부담분은 학교 자체 처리 ※ <u>프로그램 변경 또는 취소 시 센터로 연락 바람.(미연락 시 예산 집행 안 될 수 있음)</u>	▶ 교육콘텐츠 단체(강사)가 제출한 정산 보고서를 근거로 예산 집행	▶ 수업 진행 후 정산서 및 증빙서류 센터로 제출
모니터링 및 만족도 조사	▶ 참여 학생 대상, 담당 교사 대상 만족도 조사 (온오프라인) ※ 수업 종결시 설문지 조사 후 센터로 제출(必)	▶ 모니터링 및 만족도 조사 실시 ▶ 결과 수집 및 공유	▶ 강사 자체 모니터링 작성

※학교 요청시 전염병 확산 방지를 위한 건강 검진서류(결핵, 마약 등)제출 협조

○ 수업 진행 안내 ※모니터링 및 학교 지적 사항 위주

1. 수업 전 확인 사항

- 전염병(결핵 등) 확산 방지를 위한 학교로부터 건강 검진서류 제출 협조
- 전염병 감염 되었을 시 사전에 학교 및 센터 연락, 수업 일정 조정
- 사전에 등록된 강사가 파악 후 출강
(미등록 발견될 경우 반드시 센터에 등록 후 출강하도록 해야 함)
- 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력조회 동의서 학교에 제출
: 근거 미비로 2020년 하반기부터 센터에서 조회할 수 없음

2. 수업 진행시 주의 사항

- 학교 수업 당일에 출석부에 서명을 할 수 있도록 할 것
: 보조강사가 참여하는 경우 반드시 보조강사가 나오는 사진도 첨부할 것
- 본인 수업 내용 숙지
- 부적절한 언어 표현을 사용하지 않도록 주의
: 호칭, 성차별 용어 등
- 단정한 옷차림
: 여름철 특히 주의
- 수업 내용에 특정 종교 표현 금지

3. 수업 후 점검 사항

- 학교 담당교사의 서명/날인이 된 출석부 수령
- 온라인 동영상 제공으로 수업 진행시 수업 동영상 사용 확인서 수령

○ 강사 관리

1. 프로그램 참여

- 사업신청서에 참여 강사로 명시된 자에 한해서 사업 참여 가능
- 안내 사항은 각 단체/개인의 담당자에게 연락(담당자 연락 부재시 대표자)
단체/개인에 소속된 강사는 각 프로그램 대표담당자가 관리

2. 강사 변경 및 추가

- 참여강사 변경 요청 시 3일 이내 서면으로 '강사 변경 사유서' 제출 및 변경 강사에 대한 관련 서류(이력서, 개인정보활용동의서, 주민등록초본-개인) 제출 필수
- 제출된 강사 서류 검토 후 출강 가능

3. 마을강사 아카데미

- 필수교육 온라인 - 3월, 추가강사 대상으로 하반기 1회 예정
전체 강사 대상이며, **학교와 연계된 단체 및 개인은 참여가 의무이며, 참여 강사 중 60% 이상 이수 시 25년 교콘 사업 참여 가능.**
※이수 기준 : 온라인 및 오프라인 교육 모두 이수할 경우 이수로 처리
- 심화교육 - 희망 강의를 중심으로 개설 예정
- 연계된 단체 및 개인이 필수교육 미이수시 차년도 사업 참여 불가.

4. 마을 강사 네트워크 지원

- 은평지역교육콘텐츠협의회를 통한 네트워크
대표 서창숙(010-7750-3819)

5. 기타

- 제출된 강사 서류에 허위 사실이 있거나 센터에 알리지 않고 출강하였을 경우 계약 해지(손해배상) 및 사업비 회수 등 센터의 결정에 따름

○ 온라인 수업 지침

	I. 온라인 실시간 수업	II. 동영상 제공 수업
강사비	오프라인 수업과 동일하게 지급	1. 반별로 피드백 제공시 → 오프라인 수업과 동일하게 지급 2. 동영상만 제공시(피드백X) → 1교시 수업 1개 영상 150,000원 지급 → 2교시 수업 1개 영상 300,000원 지급 ①분량 : 1교시 수업 영상 분량 최소 10분 이상 2교시 수업 영상 분량 최소 20분 이상 ②여러 회차 수업에 활용해도 1회만 지급 ③학교 신청 금액 중 강사비에 책정된 금액 내지 급 가능 ④동영상 제공 수업으로 변경시 반드시 센터 문의 ※2021. 서울형혁신교육지구 학교선택제 예산사용 지침 준용함
재료비	온라인 수업으로 인해 별도 발생하는 재료비는 추가로 책정하지 않음	
저작권	저작권 및 녹화 불가 안내 멘트	1. 수업 동영상 사용 확인서 작성(담당 교사 작성) 2. 동영상 제작시 필수 문구 ①‘은평 교육콘텐츠연계사업’ ②학교명 ③주강사, 보조강사(발생시) 이름 및 역할(기획-촬영 등)
증빙자료	정산 시 온라인 실시간 강의 화면 캡처, 학교에 제공한 동영상 캡처본 (동영상원본가능) 제출 ※동영상 제공 수업에서 캡처(스크린샷)되어야 하는 부분 ① 학교 이름 ② 프로그램명(처음 신청했던 그대로 넣을 것) ③ 주강사, 보조강사 이름과 모습 : 얼굴이 아니더라도 신체의 일부(손)가 나오면 인정 : PPT에 목소리를 입히는 영상의 경우 주강사 이름과 자신을 소개하는 PPT 부분을 캡처 할 것 : 보조강사가 있으나 보조강사가 출연하지 않는 영상은 보조강사의 이름과 역할이 나온 부분을 캡처 할 것	

IV

증빙 서류 안내

○ 정산시 제출 증빙서류 안내

구 분	제출 서류					
공 통	<ul style="list-style-type: none"> - 정산 보고서(결과보고서) - 강사 출석부 (주강사,보조강사,담당교사 서명 날인 또는 도장 필수) - 수업 동영상 사용 확인서 (온라인 시 해당. 담당교사 서명 날인 필수) - 활동 사진 원본 4장이상 별도 첨부(결과보고서 제작용) ※온라인 수업시 동영상 캡처본 필요(수업 증빙) - 재료 구입시 재료구매 사진 필요 					
단 체	<ul style="list-style-type: none"> - 전자세금계산서(일반과세업자, 법인사업자) - 전자계산서(간이과세업자, 면세사업자) - 단체명의 통장 사본, 사업자등록증사본 - 견적서(문구류 세부내역 기재, 비품과 재료 구분 필수) 타견적서(견적서에 작성 된 세부내역 및 비교 금액 기재, 타업체 직인 필수) 각 사업자 특성상 해당되는 형태로 발행하여 첨부 출강 학교별로 사업비 총액에 대해 전자(세금)계산서 각각 발급 요망 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>발행처 : 은평마을방과후지원센터 대표자 : 박성원 사업자 : 504-82-80671 소재지 : 서울시 은평구 통일로 1050, 은평마을속학교 (진관동, 롯데몰 은평점앞 승객대기동1) 이메일 : epeducon@daum.net</p> </div>					
개 인	<ul style="list-style-type: none"> - 강사명의 통장 사본 및 신분증 사본 (주강사 · 보조강사 모두 해당) - 재료비 증빙서류 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">결제 방법</th><th>증빙서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">카드사용</td><td> <ul style="list-style-type: none"> - 카드매출전표(영수증) 제출 : 물품내역표기필수 - 견적서 또는 거래명세서 제출(사본가능) (물품내역이 없는 카드매출전표(영수증)일 경우) ※오프라인으로 구입시 영수증 제출(사본가능), 온라인 구입시 파일(jpg,pdf 등)로 제출 가능 </td></tr> <tr> <td> <p>※현금 사용(쿠팡, gmarket 등 충전식 페이)은 불가함.</p> </td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 사업소득세(소득세3%, 지방소득세0.3%) 원천징수 후 개별 통장으로 강사비 지급 	결제 방법	증빙서류	카드사용	<ul style="list-style-type: none"> - 카드매출전표(영수증) 제출 : 물품내역표기필수 - 견적서 또는 거래명세서 제출(사본가능) (물품내역이 없는 카드매출전표(영수증)일 경우) ※오프라인으로 구입시 영수증 제출(사본가능), 온라인 구입시 파일(jpg,pdf 등)로 제출 가능 	<p>※현금 사용(쿠팡, gmarket 등 충전식 페이)은 불가함.</p>
결제 방법	증빙서류					
카드사용	<ul style="list-style-type: none"> - 카드매출전표(영수증) 제출 : 물품내역표기필수 - 견적서 또는 거래명세서 제출(사본가능) (물품내역이 없는 카드매출전표(영수증)일 경우) ※오프라인으로 구입시 영수증 제출(사본가능), 온라인 구입시 파일(jpg,pdf 등)로 제출 가능 					
	<p>※현금 사용(쿠팡, gmarket 등 충전식 페이)은 불가함.</p>					

○ 정산 보고서

- 프로그램 종료 시 센터 [이메일\(epeducon@daum.net\)](mailto:epeducon@daum.net)로 '정산 보고서' 제출
※센터 타 메일로 보낼시 누락 가능성이 있으니, 이메일 주소 확인 필수
- 수업 종료 후 14일 이내 정산서류 제출바라며, 미제출 시 강사비 및 재료비가 늦게 지급될 수 있음.

(서류 통과일로부터 15일 이내 지급)

- 출강 학교별로 정산보고서 각각 제출
- 정산 보고서는 한글 파일로 작성, 제출
- 정산 보고서 한글 파일 내 활동 사진 첨부(가로 사진 4장 이상)
- 자료집과 영상물 제작을 위한 활동사진(활동별 4장 이상) JPG파일로 별도 제출 (최종 정산시)
- 온라인 수업시 활동사진은 수업증빙을 위해 화면 캡처 이미지로 첨부
온라인 실시간 수업 : 화면 캡처, 학생 결과물 등
동영상 제공 수업 : 동영상 화면 캡처(시작 부분 이름 명시된 부분 필수 첨부)
※온라인 수업 지침 참조

○ 강사 출석부(담당 교사가 학교에 비치)

- 매 수업 시 주·보조강사 출강 자필 서명
- 담당교사 서명 날인 필수(타이핑 서명은 인정 안됨)
- 프로그램 종료 후 해당학교 담당 교사에게 받아서 정산보고서와 함께 제출
- 온라인 수업시 담당교사 서명 후 스캔본 강사가 메일로 전송받아 출력하여 서명 해도 됨
- 학교 제공하는 서식이 아닌 센터에서 제공하는 서식 사용 바람

○ 수업 동영상 사용 확인서

- 동영상 제공으로 진행하는 수업시 제출
- 교사 서명 날인 후 출석부와 함께 받아 정산보고서에 첨부하여 제출

○ 증빙서류 제출 시 유의사항

- 개인은 [영수증 보관 및 관리 유의](#), 영수증 원본 아닌 사본 제출 가능. 보관 중 훼손된 영수증, 수정된 카드매출전표(영수증) 및 계산서는 증빙서류로 인정 불가 될 수 있어 원본 서류는 스캔 또는 사진 찍어 보관 후 제출
- 단체는 반드시 전자 세금계산서 또는 전자 계산서만 제출 가능, 재료비 있을 시 견적서 및 타견적서(직인 포함) 작성하여 제출

○ 학교 신청 금액 제출 증빙서류 안내

학교 신청 금액	제출 서류		
	구분	단체	개인
200만원 미만 (강사비+재료비)	기존 서류	정산보고서 강사출석부	
		견적서 전자(세금)계산서 사업자등록증 사업자 통장사본	영수증 통장사본 신분증 사본 (보조강사 포함)
	추가 서류	재료구매사진	
	센터 준비 서류	참여강사카드	
200만원 이상 300만원 미만 (강사비+재료비)	기존 서류	정산보고서 강사출석부	
		전자(세금)계산서 사업자등록증 사업자 통장사본	통장사본 신분증 사본 (보조강사 포함)
	추가 서류	<u>견적서(영수증) 및 타견적서</u> - 재료비 있을 시 관련 견적 필요, 강사비만 있을 시 필요 없음 - 단체 및 개인 구분 없이 필요 <u>물품검수조서</u> - 재료비 총 구매비용 200만원 미만일 경우 재료 구매 사진으로 대체 - 재료비 총 구매비용 200만원 이상일 경우 물품검수조서 및 재료 구매 사진 첨부	
	센터 준비 서류	참여강사카드	
300만원 이상 2.000만원 미만 (강사비+재료비)	기존 서류	정산보고서 강사출석부	
		전자(세금)계산서 사업자등록증 사업자 통장사본	통장사본 신분증 사본 (보조강사 포함)
	추가 서류	<u>견적서(영수증) 및 타견적서</u> - 재료비 있을 시 관련 견적 필요, 강사비만 있을 시 필요 없음 - 단체 및 개인 구분 없이 필요 <u>물품검수조서</u> - 재료비 총 구매비용 200만원 미만일 경우 재료구매사진으로 대체 - 재료비 총 구매비용 200만원 이상일 경우 물품검수조서 및 재료 구매 사진 첨부	
	센터 준비 서류	계약서 및 과업지시서 - 프로그램 운영 계약서로 대체 청렴이행서약서 및 수익계약사유서 참여강사카드	

○ 서류 다운로드 안내 ※반드시 24년 양식으로 작성하세요.

- 정산 보고서, 강사 출석부, 온라인 수업 영상 사용 서약서, 강사 변경 및 추가 사유서, 이력서 및 각종 동의서 등

★은평마을방과후지원센터 웹사이트★ <https://epafterschool.com/>



V

서식 및 작성 예시

정 산 보 고 서

단체/개인명		휴대전화	010 - -
학교명		대 상	학년 학급 명
			<small>*연인원으로 작성(예:10명x5회기=50명)</small>
주강사명		운영기간	2024. . .
보조강사명			~ 2024. . .
프로그램명	<small>*최초 신청한 프로그램명으로 써주세요. 학교마다 프로그램 다르게 쓰지 않도록 주의하세요.</small>		
프로그램 내용 요약			

1. 진행사항

회기	교시	일시	진행내용
1		월 일	
2			
3			
4			

※ 필요시 칸 삽입하여 작성 가능

2. 예산 내역 (※ 강사비 산출내역 계산식 변경 불가)

항목	산출내역	금액	비고
주강사비	(1교시)40,000원×회기수×0명 (2교시)80,000원×회기수×0명	원	
보조강사비	(1교시)20,000원×회기수×0명 (2교시)40,000원×회기수×0명	원	
재료비	0,000원×0명×회기수	원	
총 액		원	

3. 활동사진(가로 사진 4장 이상 필수/온라인 수업은 영상 화면 캡처 : 온라인수업기준안 참고)

4. 카드매출전표(오프라인 구입시 원본 제출 필수)

- ① 카드매출전표(영수증) 원본 제출 필수(온라인구매 영수증은 이미지 제출 가능)
: 구매항목내역이 확인되어야 함. 전체 결제금액만 나온 영수증 불인정.
- ② 훼손되거나 위조 된 카드매출전표(영수증) 및 거래내역서는 증빙서류로 불인정
- ③ 휴대폰 카메라 등의 사진 촬영본 서류는 증빙서류로 불인정

*** 은평교육콘텐츠연계사업에 참여한 후 소감문 * (최종정산시 제출)**

[작성해 주시는 소감문은 2024. 은평 교육콘텐츠 연계사업 결과보고서(※2021년도 결과보고서 참조)에 수록되어 각 학교로 배포될 예정입니다.]

2024. 은평교육콘텐츠연계사업 강사출석부

프로그램명									
단체/개인명									
학교명						학년/반			
담당교사명						총참여인원 (연인원)			
매회 참여 학생 수 더한 값									
연번	수업일자 (월/일(요일))	수업교시 (0~0교시)	주강사명	주강사 서명	보조강사명	보조강사 서명	확인자 (담당교사)	참여 학생수	비고
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

단체/개인명		
프로그램명		
변경내용	기존 강사명(추가일 경우 기재X)	변경(추가) 신청 강사명
변경 및 추가 사유		
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 단체/개인명 : (인) </div>		

수업 동영상 사용 확인서

프로그램명										
단체/개인										
학교명					사용 학년 반					
					학년		개 학급			
사용기한	22	년	월	일	~	22	년	월	일	
<p>[은평 교육콘텐츠 연계사업]을 위한 [수업 동영상]을 제공받아, 학교의 용도에 맞는 활용 후 폐기하겠습니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>담당 교사명 : (인)</p>										

2024. 은평교육콘텐츠연계사업 만족도 조사(학생용)

학교명	
프로그램명	

본 설문은 학생 여러분의 프로그램에 대한 만족도 조사입니다. 앞으로 더욱 다양하고 발전된 프로그램을 제공할 수 있도록 학생 여러분의 솔직하고 성실한 답변을 부탁드립니다. 감사합니다.

설 문 내 용	매우 그렇다	그렇다	보통	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
1. 나는 이 프로그램에 대해 만족한다.					
2. 선생님은 내가 도움이 필요할 때 적절한 도움을 주셨다.					
3. 나는 이 프로그램이 나에게 도움이 되었다고 생각한다.					
4. 마을에서 진행되는 또 다른 프로그램에 참여할 의향이 있다.					
프로그램 선생님께 하고 싶은 말 남기기					

3 중 1 섹션

2024. 은평교콘 만족도 조사(학생용)

본 설문은 학생 여러분의 프로그램에 대한 만족도 조사입니다.
앞으로 더욱 다양하고 발전된 프로그램을 제공할 수 있도록 학생 여러분의 솔직하고 성실한 답변을 부탁드립니다.
고맙습니다.

학교 이름을 적어주세요 (예시 : 영락중학교) *

단답형 텍스트

학년반을 적어주세요 (예시 : 1학년 1반) *

단답형 텍스트

참여한 프로그램 이름을 적어주세요 *

단답형 텍스트

3 중 2 섹션

만족도 조사

설명(선택사항)

나는 이 프로그램에 대해 만족한다. *

1 2 3 4 5

매우 그렇지 않다 1점

○ ○ ○ ○ ○

매우 그렇다 5점

선생님은 내가 도움이 필요할 때 적절한 도움을 주셨다. *

1 2 3 4 5

매우 그렇지 않다 1점

○ ○ ○ ○ ○

매우 그렇다 5점

나는 이 프로그램이 나에게 도움이 되었다고 생각한다. *

1 2 3 4 5

매우 그렇지 않다 1점

○ ○ ○ ○ ○

매우 그렇다 5점

마을에서 진행되는 또 다른 프로그램에 참여할 의향이 있다. *

1 2 3 4 5

매우 그렇지 않다 1점

○ ○ ○ ○ ○

매우 그렇다 5점

3 중 3 섹션

프로그램 선생님께 하고 싶은 말 남기기

설명(선택사항)

프로그램 선생님께 하고 싶은 말 남기기

단답형 텍스트